

#### G- SANZIONI

Le violazioni al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.lgs. n. 152/2006 e da altre normative specifiche in materia sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:

- 1) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 250,00 € per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati al successivo punto 2);
- 2) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione	Importo Minimo	Importo Max
Abbandono dei rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta (art. 255 D.lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00	€ 250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno del Centro di Raccolta	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/TIA all'interno del Centro di Raccolta, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali provenienti da utenze non domestiche non ammessi al conferimento	€ 50,00	€ 1000,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 250,00
Accesso ai contenitori e ai luoghi di conferimento dei rifiuti senza l'autorizzazione degli addetti	€ 25,00	€ 250,00
Mancato rispetto delle disposizioni riportate sugli appositi cartelli affissi all'ingresso e all'interno del centro, e delle indicazioni di accesso e conferimento fornite dagli addetti e in generale delle disposizioni previste dal regolamento di gestione del centro	€ 25,00	€ 250,00

**Il Gestore del Centro di Raccolta è tenuto a verificare e far rispettare il Regolamento e a segnalare eventuali infrazioni alla Polizia Municipale e alle altre Autorità competenti.**



COVEVAR



ASM VERCELLI SPA  
SANGERMANO SPA  
RIMECO SC

# ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI URBANI PRESSO I CENTRI CONSORTILI DI RACCOLTA DEL C.O.VE.VA.R

(Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani)

(Edizione n.1 – Febbraio 2023)

ASM Vercelli S.p.A.

Sede legale: Corso Palestro 30-31 maggio 1859 n.130 - 13100 Vercelli



## - TIPOLOGIA DEI RIFIUTI

al Centro Consortile di Raccolta, le **utenze non domestiche** possono conferire le tipologie e le quantità di rifiuti urbani riportate nell' **Allegato 4 del Regolamento**.

Le **utenze domestiche** possono conferire le seguenti tipologie di rifiuti:

• imballaggi in carta e cartone

• imballaggi in plastica

• imballaggi in legno

• imballaggi in metallo

• imballaggi in vetro

• rifiuti di carta e cartone

• rifiuti in vetro

• abiti e prodotti tessili

• tubi fluorescenti (non conferibili presso il CCR di Stroppiana)

• rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche

• oli e grassi commestibili

• oli minerali esausti

• vernici (non conferibili presso il CCR di Stroppiana)

• farmaci

• batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato

• rifiuti legnosi

• rifiuti plastici

• rifiuti metallici

• sfalci e potature

• ingombranti

• cartucce toner esaurite

• pneumatici fuori uso

• rifiuti provenienti da attività di costruzione e demolizione

## - QUANTITA' CONFERIBILI

Per i fini di una corretta gestione dei rifiuti urbani sono fissati i seguenti limiti quantitativi giornalieri,

per le **utenze domestiche**:

• 1 m<sup>3</sup>/giorno, ovvero 150 kg/giorno, a seconda della tipologia del rifiuto e del suo peso specifico;

• 1 m<sup>3</sup>/giorno o 50 kg al giorno per rifiuti costituiti da sfalci e potature;

• 0,5 m<sup>3</sup>/giorno o 100 kg/giorno per rifiuti costituiti da materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione.

**N.B.** In presenza di qualunque situazione anomala o di pericolo (es.: principi di incendio, sversamenti di liquidi, presenza di materiali od oggetti pericolosi, etc.), l'utente è tenuto ad avvisare subito l'addetto/a alla gestione attenendosi alle sue disposizioni.

## C- CONTROLLO DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il personale di custodia ha il compito di:

- evitare l'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
- evitare che gli utenti conferiscano in modo indifferenziato;
- evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature e ai contenitori;
- Richiedere documento di identità/badge e registrare le generalità e la targa;
- accertare, l'idoneità dei rifiuti conferiti;
- negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate;
- non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità.

In casi eccezionali, a causa dei quali si dovesse verificare una situazione di insufficienza di spazio, il personale di custodia potrà rifiutare l'accesso ed il conferimento al centro di raccolta, rinviando l'utente ad un periodo successivo.

Il personale addetto dovrà in ogni caso rifiutare il conferimento delle utenze non domestiche di rifiuti non compresi in quelli citati nell'elenco di cui all'Allegato 4 del Regolamento o superiori ai limiti quantitativi previsti.

## D- UTENZE AMMESSE AL CONFERIMENTO

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti i seguenti soggetti:

1. le persone fisiche (utenze domestiche) iscritte a ruolo dei contribuenti TARI, residenti, domiciliate o comunque, detentrici anche a tempo determinato di locali nei Comuni Convenzionati;
2. utenze non domestiche comunicate preventivamente dal Comune ed inviate dal COVEVAR elencate nell'Allegato L-quinquies del D.lgs. n.152/2006, Allegato 2: in regola con l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio.

## E- MODALITA' DI CONFERIMENTO

Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti, seguendo i cartelli e le indicazioni fornite dal personale di custodia.

L'utente deve qualificarsi tramite l'esibizione di documento/badge e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti.

I rifiuti dovranno essere scaricati a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione.

Il personale di custodia ha facoltà di respingere chiunque non sia in grado di esibire i documenti indicati, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti.

L'addetto al servizio di custodia ha inoltre facoltà di respingere conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio.

## F- DIVIETI

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere al di fuori delle aree a tale scopo predisposte;
- conferire i rifiuti differenziabili in modo indifferenziato;
- ignorare o disattendere le indicazioni del personale preposto alla gestione;
- occupare aree del centro non adibite al conferimento;
- asportare qualsiasi rifiuto già conferito;
- eseguire operazioni di cernita o disassemblaggio dei rifiuti.